

# MEĐOČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVII

Maribor, 22. oktober 2012

št. 21

## V S E B I N A

	stran		stran
344. Sklep o imenovanju člana v svet javnega zavoda Javni zavod za turizem Maribor-Pohorje v občini Hoče-Slivnica	722	359. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč v občini Starše	748
345. Sklep o imenovanju nadomestne članice Odbora za finance v občini Hoče-Slivnica	722	360. Odlok o spremembi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	748
346. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor	722	361. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah	749
347. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2012	725	362. Odlok o komunalnem prispevku v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	750
348. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v občini Pesnica	726	363. Odlok o rebalansu proračuna občine Šentilj za leto 2012	753
349. Pravila za volitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta v občini Podvelka	727	364. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Šentilj	755
350. Sprememba Sklepa o določitvi cen programov v vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka	728	365. Sklep o imenovanju predstavnikov občine v svet zavoda OŠ Rudolfa Maistra Šentilj	755
351. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Fram v občini Rače-Fram	728	366. Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata v občini Šentilj	755
352. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Rače v občini Rače-Fram	734	367. Pravila za izvolitev predstavnikov - elektorjev občine Šentilj v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta v občini Šentilj	756
353. Sklep o določitvi javnega dobra v občini Rače-Fram	740	368. Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v Občini Selnica ob Dravi	757
354. Sklep o imenovanju člana v svet javnega zavoda Javni Zavod za turizem Maribor-Pohorje v občini Rače-Fram	740	369. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v družbeni lastnini v občini Selnica ob Dravi	757
355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa in kriterijih za vključitev ter sprejem otrok v javna vrta na območju občine Rače-Fram	741	370. Odlok o rebalansu proračuna občine Kungota za leto 2012	758
356. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radlje ob Dravi	746	371. Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v Občini Kungota	759
357. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu iz blokovne v zazidavo individualnih hiš na območju S-8 za Kloštrom v Občini Radlje ob Dravi	746	372. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012	760
358. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi	747	373. Odlok o občinskih cestah v Občini Lenart	761
		374. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Lenart	767
		375. Sklep o ukinitvi javnega dobrega v k.o. Selce v Občini Lenart	772

## 344

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni Zavod za turizem Maribor - Pohorje (Medobčinski uradni vestnik, številka 16/2012) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, številka 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica, na svoji 1. izredni seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel naslednji

**S K L E P****o imenovanju člana v svet javnega zavoda  
Javni zavod za turizem Maribor-Pohorje****I.**

Občinski svet Občine Hoče-Slivnica sprejme Sklep o imenovanju člana Občine Hoče-Slivnica v svet javnega zavoda Javni zavod za turizem Maribor-Pohorje.

Za člana Občine Hoče-Slivnica v tem organu se imenuje Metko Oberlajt.

**II.**

Mandat traja 4 (štiri) leta od dneva konstituiranja sveta, v katerem je predstavnik imenovan.

**III.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2012 - 003      Župan Občine Hoče-Slivnica  
Datum: 15. oktober 2012              Jožef Merkuš, s. r.

## 345

Na podlagi 101. in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/2010) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica, na svoji 1. izredni seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel

**S K L E P**

Občinski svet Občine Hoče-Slivnica

i m e n u j e

Sonjo KREMAVC

za novo - nadomestno članico Odbora za finance.

Številka: 03201-11/2012 - 004      Župan Občine Hoče-Slivnica  
Datum: 15. oktober 2012              Jožef Merkuš, s. r.

## 346

Na podlagi 21.,211. člena Zakona o graditvi objektov (UR. list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.),92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) in 39. čl. Zakona o cestah (ZCes-1) (Ur. l. RS, št. 109/2010) ter 23. člena Statuta mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 20. seji, dne 24. septembra 2012, sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena****I.**

Nepremičnine:

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
635	BRESTERNICA	132/8
635	BRESTERNICA	133/2
635	BRESTERNICA	1416/14
635	BRESTERNICA	1421/2
635	BRESTERNICA	1423/1
635	BRESTERNICA	1429/0
635	BRESTERNICA	1430/1
635	BRESTERNICA	1432/1
635	BRESTERNICA	1432/2
635	BRESTERNICA	1433/0
635	BRESTERNICA	1434/1
635	BRESTERNICA	1435/0
635	BRESTERNICA	1440/0
635	BRESTERNICA	1443/0
635	BRESTERNICA	1444/0
635	BRESTERNICA	1446/0
635	BRESTERNICA	1448/0
635	BRESTERNICA	1452/0
635	BRESTERNICA	1453/0
635	BRESTERNICA	1454/0
635	BRESTERNICA	1456/1
635	BRESTERNICA	1456/2
635	BRESTERNICA	1458/0
635	BRESTERNICA	1459/0
635	BRESTERNICA	1460/1
635	BRESTERNICA	1466/0
635	BRESTERNICA	1467/0
635	BRESTERNICA	1469/0
635	BRESTERNICA	1470/0
635	BRESTERNICA	1473/0

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka	Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
635	BRESTERNICA	1474/0	654	OREŠJE	267/8
635	BRESTERNICA	1477/0	654	OREŠJE	269/3
635	BRESTERNICA	1487/0	654	OREŠJE	269/4
635	BRESTERNICA	166/23	654	OREŠJE	270/8
635	BRESTERNICA	166/41	654	OREŠJE	3/19
635	BRESTERNICA	166/42	654	OREŠJE	9/8
635	BRESTERNICA	170/14	644	RUPERČE	784/0
635	BRESTERNICA	172/11	644	RUPERČE	787/0
635	BRESTERNICA	300/5	644	RUPERČE	788/0
635	BRESTERNICA	300/7	644	RUPERČE	789/0
635	BRESTERNICA	318/23	644	RUPERČE	790/0
635	BRESTERNICA	318/24	644	RUPERČE	791/1
635	BRESTERNICA	318/25	644	RUPERČE	791/2
635	BRESTERNICA	318/26	644	RUPERČE	791/3
635	BRESTERNICA	318/27	644	RUPERČE	791/4
635	BRESTERNICA	318/28	644	RUPERČE	793/0
635	BRESTERNICA	318/29	644	RUPERČE	795/1
635	BRESTERNICA	318/31	644	RUPERČE	795/2
635	BRESTERNICA	323/12	644	RUPERČE	795/3
635	BRESTERNICA	323/13	633	SREDNJE	326/1
635	BRESTERNICA	323/14	633	SREDNJE	327/1
635	BRESTERNICA	323/15	633	SREDNJE	327/2
635	BRESTERNICA	323/16	633	SREDNJE	328/1
635	BRESTERNICA	323/17	633	SREDNJE	330/0
635	BRESTERNICA	323/18	633	SREDNJE	334/2
635	BRESTERNICA	331/19	633	SREDNJE	334/4
635	BRESTERNICA	331/20	633	SREDNJE	336/1
635	BRESTERNICA	539/9	633	SREDNJE	336/2
635	BRESTERNICA	542/4	633	SREDNJE	336/3
635	BRESTERNICA	548/23	633	SREDNJE	337/0
635	BRESTERNICA	584/5	633	SREDNJE	339/0
2712	DOBRAVA	1979/3	633	SREDNJE	344/2
2712	DOBRAVA	1979/6	680	TEZNO	1058/2
2712	DOBRAVA	1979/7	680	TEZNO	1059/2
2712	DOBRAVA	1980/1	680	TEZNO	1060/2
2712	DOBRAVA	2463/2	680	TEZNO	1062/2
2712	DOBRAVA	2488/3	680	TEZNO	1101/0
2712	DOBRAVA	2488/4	680	TEZNO	113/2
2712	DOBRAVA	2488/5	680	TEZNO	113/3
654	OREŠJE	20/20	680	TEZNO	1145/0
654	OREŠJE	263/2	680	TEZNO	1218/0
654	OREŠJE	264/1	680	TEZNO	1518/2
654	OREŠJE	264/2	680	TEZNO	1520/2
654	OREŠJE	265/2	680	TEZNO	1528/3
654	OREŠJE	265/3	680	TEZNO	1534/2
654	OREŠJE	265/4	680	TEZNO	155/2
654	OREŠJE	265/5	680	TEZNO	160/2
654	OREŠJE	267/7	680	TEZNO	1721/0

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
680	TEZNO	1819/0
680	TEZNO	1972/2
680	TEZNO	21/1
680	TEZNO	2157/1
680	TEZNO	2199/4
680	TEZNO	2199/5
680	TEZNO	2213/0
680	TEZNO	2414/6
680	TEZNO	2751/1
680	TEZNO	2752/2
680	TEZNO	2756/4
680	TEZNO	2760/5
680	TEZNO	2763/0
680	TEZNO	2764/0
680	TEZNO	2765/11
680	TEZNO	2770/1
680	TEZNO	2771/1
680	TEZNO	2776/0
680	TEZNO	2777/1
680	TEZNO	2778/1
680	TEZNO	2778/4
680	TEZNO	2779/1
680	TEZNO	2780/0
680	TEZNO	2781/0
680	TEZNO	2782/0
680	TEZNO	2783/1
680	TEZNO	2783/2
680	TEZNO	2784/1
680	TEZNO	2787/1
680	TEZNO	2788/1
680	TEZNO	2789/1
680	TEZNO	2790/0
680	TEZNO	2791/0
680	TEZNO	2792/0
680	TEZNO	2793/1
680	TEZNO	2794/0
680	TEZNO	2795/0
680	TEZNO	2797/1
680	TEZNO	2797/2
680	TEZNO	2811/0
680	TEZNO	2812/4
680	TEZNO	2813/0
680	TEZNO	2814/0
680	TEZNO	2815/0
680	TEZNO	2816/0
680	TEZNO	2817/0
680	TEZNO	2818/1
680	TEZNO	2821/18

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
680	TEZNO	2826/13
680	TEZNO	2826/17
680	TEZNO	2826/21
680	TEZNO	2837/1
680	TEZNO	2837/2
680	TEZNO	2837/3
680	TEZNO	2838/1
680	TEZNO	2838/2
680	TEZNO	2838/3
680	TEZNO	2844/1
680	TEZNO	2901/0
680	TEZNO	2946/2
680	TEZNO	375/2
680	TEZNO	391/2
680	TEZNO	398/2
680	TEZNO	433/0
680	TEZNO	443/3
680	TEZNO	564/0
680	TEZNO	574/0

predstavljajo kategorizirane javne občinske ceste in poti ter pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v lasti Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000, do celote (1/1).

## II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočnih ugotovitvenih odločb o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice v korist Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000, do celote in zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Nepremičnine:

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
2712	DOBRAVA	1103/6
2712	DOBRAVA	1143/3
633	SREDNJE	157/5
633	SREDNJE	157/6
633	SREDNJE	158/10
633	SREDNJE	158/11
633	SREDNJE	158/12
680	TEZNO	1041/5
680	TEZNO	1041/6
680	TEZNO	1043/8
680	TEZNO	1048/4
680	TEZNO	1052/3
680	TEZNO	1053/3
680	TEZNO	1053/4

Šifra KO	Ime katastrske občine (k.o.)	Parcelna številka
680	TEZNO	1053/5
680	TEZNO	1053/6
680	TEZNO	1055/2
680	TEZNO	1236/0
680	TEZNO	1319/3
680	TEZNO	1320/2
680	TEZNO	1882/1
680	TEZNO	193/2
680	TEZNO	1956/0
680	TEZNO	1957/0
680	TEZNO	2212/1
680	TEZNO	2222/2
680	TEZNO	2242/2
680	TEZNO	2259/6
680	TEZNO	2272/2
680	TEZNO	2278/2
680	TEZNO	2289/1
680	TEZNO	241/0
680	TEZNO	2413/0
680	TEZNO	2500/3
680	TEZNO	2501/2
680	TEZNO	2501/3
680	TEZNO	251/4
680	TEZNO	252/5
680	TEZNO	2554/4
680	TEZNO	2565/12
680	TEZNO	2590/3
680	TEZNO	2593/2
680	TEZNO	2597/0
680	TEZNO	2715/15
680	TEZNO	2719/6

ki so last Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000, do celote (1/1) in predstavljajo kategorizirane javne občinske ceste in poti pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### IV.

Pri nepremičninah iz III. točke tega sklepa se na podlagi pravomočnih ugotovitev odločb o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga za znanba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 47800-115/2012  
Datum: 25. september 2012

Župan  
Franc Kangler, s. r.

## 347

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 100/2005 z dne 10.11.2005 - Uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 21. redni seji, dne 22. oktobra 2012 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2012

##### 1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2012 (MUV, št. 8/2012) se 2. odstavek 3. člena črta in nadomesti z:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2012 določa v naslednjih zneskih«:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun leta 2012
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	120.362.786
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	97.693.728
70 DAVČNI PRIHODKI	69.601.767
700 Davki na dohodek in dobiček	52.516.135
703 Davki na premoženje	14.447.693
704 Domači davki na blago in storitve	2.637.939
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	28.091.961
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	24.966.112
711 Takse in pristojbine	57.000
712 Globe in druge denarne kazni	707.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.995
714 Drugi nedavčni prihodki	2.332.854
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.663.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.200.000
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	7.463.000
73 PREJETE DONACIJE	81.484
730 Prejete donacije iz domačih virov	81.484
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.836.321
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	11.841.431
741 Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	1.994.890
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	88.253

787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	88.253
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>123.118.135</b>
40 TEKOČI ODHODKI	19.730.954
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.660.882
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.066.639
402 Izdatki za blago in storitve	10.863.744
403 Plačila domačih obresti	800.000
409 Rezerve	339.690
41 TEKOČI TRANSFERI	76.934.698
410 Subvencije	4.783.388
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	21.379.002
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	5.973.157
413 Drugi tekoči domači transferi	44.798.651
414 Tekoči transferi v tujino	500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	18.302.765
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.302.765
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.149.718
431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	677.197
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	7.472.521
<b>III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-2.755.349</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>167.209</b>
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	167.209
750 Prejeta vračila danih posojil	427
751 Prodaja kapitalskih deležev	156.782
752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>7.815.500</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.815.500
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.813.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.500
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-7.648.291</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>10.700.000</b>
50 ZADOLŽEVANJE	10.700.000
500 Domače zadolževanje	10.700.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>2.409.151</b>

55 ODPLAČILA DOLGA	2.409.151
550 Odplačila domačega dolga	2.409.151
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>8.290.849</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-2.112.791</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.= -III.)</b>	<b>2.755.349</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>2.112.791</b>
<b>XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)</b>	<b>0</b>

**2. člen**

V 16. členu se v drugem odstavku spremeni znesek iz 9,9 mio EUR na 10,7 mio EUR.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-4/2010  
Datum: 22. oktober 2012

Župan Mestne občine Maribor  
Franc Kangler, s. r.

**348**

Na podlagi 11., 15. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2, 23/2007 popr., 41/2007 popr., 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/2010-ZSVarPre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012), 1. in 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. Ur.l. RS, št. 45/2010, 28/2011, 104/2011), 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. Ur.l. RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012), 13. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Občini Pesnica (MUV, št. 10/2003) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 13. seji dne 16. oktobra 2012 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Pesnica****1. člen**

Občinski svet Občine Pesnica soglaša s ceno storitve Pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Pesnica v višini 15,72 eur na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 4,80 eur na efektivno uro opravljene storitve, razliko v višini 10,92 eur pa subvencionira Občina Pesnica.

**2. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Pesnica za leto 2010 (MUV, št. 12/2010).

**3. člen**

Ta sklep se uporablja od 1.1.2012 in začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 15405-14/2012

Župan

Datum: 16. oktober 2012 Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

**349**

Na podlagi 14. in 15. člena zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB1, 95/11-odl.US) in 16. člena statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12-UPB1) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji - 15. redni seji dne 25. septembra 2012 sprejel

**PRAVILA**

**za volitev predstavnikov v volilno telo  
za volitve člana državnega sveta in za določitev  
kandidata za člana državnega sveta**

**1. člen**

S temi pravili se ureja postopek izvolitev predstavnika Občine Podvelka v volilno telo 5. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

**2. člen**

Glede na določbe 40. in 41. člena zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Podvelka (v nadaljevanju: OS) v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) in lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

**3. člen**

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

**4. člen**

Kandidata za elektorja lahko predlagajo svetniki (v nadaljevanju: predlagatelji). Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli. Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata za elektorja.

**5. člen**

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta. Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

**6. člen**

Predloge z osebnimi podatki kandidata za elektorja oziroma za člana državnega sveta morajo predlagatelji vložiti pri občinski upravi Občine Podvelka, najpozneje na sami seji z dne 25. 9. 2012, za vse nadaljnje volitve pa najkasneje v roku 20 dneh od dneva, ko začnejo teči roki za volilna opravila. Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Občinska uprava sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu posebej za elektorja in posebej za člana državnega sveta z označbo predlagatelja in ga pošlje županu.

**7. člen**

Občinski svet na seji s tajnim glasovanjem na podlagi določil poslovnika občinskega sveta voli elektorja oziroma določi kandidata za člana državnega sveta.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, kot jih je določila občinska uprava.

Voli se enega elektorja. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

Določi se kandidat za člana državnega sveta. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Določen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

**8. člen**

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorja oziroma člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede v dveh krogih tako, da se po prvem krogu izžrebajo zaporedne številke, v drugem krogu pa se izžrebajo po vrstnem redu v prvem krogu izžrebani kandidati.

Žreb opravijo predstavniki vlagateljev kandidatur iz prvega odstavka tega člena, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

**9. člen**

Kolikor je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi eden od članov sveta, ki ne kandidira.

**10. člen**

Župan mora najpozneje v roku 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji enega elektorja in določenega kandidata za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

**11. člen**

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

**12. člen**

Ta pravila začnejo veljati s njihovim sprejetjem na seji občinskega sveta in se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku.

## 350

V skladu z 31. členom Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05) ter ostalimi določbami zakona o vrtcih (Ur.l. št.12/96, 44/00,078/03, 72/05,025/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10 40/11, 40/12) in določbami Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10, 40/11) ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur.l. št. 97/03, 77/05,120/05) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/06) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 15. redni seji z dne 25. septembra 2012 sprejel

**S P R E M E M B O****Sklepa o določitvi cen programov v vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka****1. člen**

S sto spremembo se spremeni Sklepu o določitvi cen programov v vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka – v nadaljevanju Sklep tako da se doda novi 4.a. člen, ki se glasi:

Kriteriji za upoštevanje odsotnosti otrok v vrtcu:

- v primeru odsotnosti otroka do 3 zaporednih dni se prispevek staršev ne zniža;
- v primeru odsotnosti otroka v trajanju od 3 do 10 dni, se stroški oskrbe znižajo za stroške kosila v sorazmernem deležu plačila staršev;
- za odsotnost otroka v trajanju nad 10 dni, se stroški oskrbe obračunajo na dneve prisotnosti otroka v vrtcu;
- če otrok obiskuje vrtec vsak drugi teden, se cena preračuna na 50 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.10.2012.

Župan Občine Podvelka  
Antin Kovše, ing., s. r.

## 351

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih ( Ur. l. RS, št. 12/1991, 36/2000 in 127/2006), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 20/11 in 40/12 - ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011), je Občinski svet Občine Rače–Fram na 17. redni seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Fram****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Rače–Fram, s sedežem na Grajskem trgu 14, 2327 Rače (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA FRAM (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA FRAM. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ Fram.

Sedež zavoda je v Framu, Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram.

V sklopu zavoda delujeta:

- Osnovna šola Fram, naslov: Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram,
- Enota vrtca - Mavrica v OŠ Fram, Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram (v nadaljevanju: vrtec),
- Enota vrtca - Biba pri OŠ Fram, naslov: Eberlova ulica 8, 2313 Fram (v nadaljevanju: vrtec).

**3. člen**

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda po določitvi tega odloka.

Zavod je dolžan enkrat letno pisno poročati ustanoviteljici o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

**4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

**2. Pečat zavoda****5. člen**

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA FRAM.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s pravilnikom določi ravnatelj.

**3. Zastopanje in predstavljanje zavoda****6. člen**

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti rav-



natelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

### 7. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

### 8. člen

Šolski okoliš zavoda obsega:

- matična območja - naselja: Fram, Kopivnik, Planica, Loka pri Framu, Ranče, Morje, Požeg;
- del naselja Ješenca - prostorski okoliš št. 17.

### 9. člen

Starši imajo pravico vpisati otroka v Osnovno šolo Fram, če otrok stalno aličasno prebiva v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka. Osnovna šola Fram pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati.

Starši lahko vpišejo otroka iz drugih šolskih okolišev v OŠ Fram samo v primeru, da šola s tem soglaša in ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- 85.100 - predšolska vzgoja,
- 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,

Dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 - izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 - pomožne dejavnosti izobraževanja,
- 85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 91.011 - dejavnost knjižnic,
- 88.910 - dnevno varstvo otrok,
- 88.991 - dejavnost dobrodelnih in humanitarnih organizacij,
- 56.290 - druga oskrba z jedmi,
- 56.300 - strežba pijač,

- 47.622 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
- 77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 11. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev.

### 1. Svet zavoda

### 12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 9 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Trije predstavniki v svet zavoda se izvolijo izmed delavcev osnovne šole, dva predstavnika pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

### 1.1. Mandat sveta zavoda

### 13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali več ne obiskuje vrtca.

### 1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

### 14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Rače–Fram. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

### 15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu. Volitve

morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bo zagotovljena izvolitev najmanj 1 (enega) predstavnika delavcev vrtca.

### 16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more kandidirati za predstavnika delavcev v svet zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času. Praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

### 17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in staršev otrok v vrtcu. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

### 18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,

- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali ni več vključen v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

### 19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklican predstavnik staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

### 20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Rače-Fram, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

### 21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznaneni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

## 1.3. Način dela sveta zavoda

### 22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

#### 1.4. Pristojnosti sveta zavoda

##### 23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema: program razvoja zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov, ki se ne financirajo iz proračuna,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- odloča o pritožbah v zvezi: s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

## 2. Ravnatelj

##### 24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi

za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja in letne delovne načrte in je odgovoren za njihovo izvedbo,
3. oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
4. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
5. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
6. organizira mentorstvo za pripravnike,
7. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
8. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
9. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja potem, ko si o tem pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora,
10. imenuje vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. poroča ustanoviteljici,
13. spremlja delo svetovalne službe,
14. skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
15. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. določa sistemizacijo delovnih mest,
18. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
19. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
20. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
21. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
22. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

##### 25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

### 2.1. Pomočnik ravnatelja

#### 26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno izobraževalno delo v skladu z določbo 146. člena ZOFVI ter ima naziv svetnik ali svetovalca oz. najmanj pet let naziv mentor.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

### 2.2. Vodja vrtca

#### 27. člen

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Vodjo vrtca imenuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, prav tako ravnatelj vodjo vrtca tudi razrešuje, oboje v skladu z zakonom.

### 3. Strokovni organi zavoda

#### 28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

### 4. Svet staršev

#### 29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih stvareh,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 5. Svetovalna služba

#### 30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

### 6. Knjižnica

#### 31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

### 7. Delavci zavoda

#### 32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

#### 33. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 34. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerima je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ju uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

### 35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenimi, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### 36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

### 37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

### 38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,

- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

### 41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

## XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 44. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

#### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fram (MUV, št. 27/1996, 2/98, 29/1998, 20/2008, 26/2008, 3/2010 in 3/2012).

#### 46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/17-2012/131

Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

## 352

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih ( Ur. l. RS, št. 12/1991, 36/2000 in 127/2006), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 - ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 20/11 in 40/12 - ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011), je Občinski svet Občine Rače–Fram na 17. redni seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel

### O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Rače**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Rače–Fram, s sedežem na Grajskem trgu 14, 2327 Rače (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA RAČE (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA RAČE. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ Rače.

Sedež zavoda je v Račah, Grajski trg 1.

V sklopu zavoda delujeta:

- Osnovna šola Rače, naslov: Grajski trg 1, 2327 Rače,
- Enota vrtca pri OŠ Rače, naslov: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače (v nadaljevanju: vrtec).

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda po določitih tega odloka.

Zavod je dolžan enkrat letno pisno poročati ustanoviteljici o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

#### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

#### 2. Pečat zavoda

#### 5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike. Večji ima premer 35 mm, manjši pa 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je napisano: OSNOVNA ŠOLA RAČE. Pod grbom je naslov zavoda: Grajski trg 1 2327 Rače.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s pravilnikom določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

#### 6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V časučasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti rav-

natelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

#### 7. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

#### 8. člen

Šolski okoliš zavoda obsega:

- matična območja - naselja: Rače, Podova, Brezula, Sp. Gorica, Zg. Gorica;
- del naselja Ješenca - prostorski okoliš št. 16.

#### 9. člen

Starši imajo pravico vpisati otroka v Osnovno šolo Rače, če otrok stalno ali začasno prebiva v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka. Osnovna šola Rače pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati.

Starši lahko vpišejo otroka iz drugih šolskih okolišev v OŠ Rače samo v primeru, da šola s tem soglaša in ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- 85.100 - predšolska vzgoja,
- 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,

Dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 - izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.600 - pomožne dejavnosti izobraževanja,
- 85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 91.011 - dejavnost knjižnic,
- 88.910 - dnevno varstvo otrok,

- 88.991 - dejavnost dobrodelnih in humanitarnih organizacij,
- 56.290 - druga oskrba z jedmi,
- 56.300 - strežba pijač,
- 47.622 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
- 77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 11. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev.

#### 1. Svet zavoda

#### 12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 9 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Trije predstavniki v svet zavoda se izvolijo izmed delavcev osnovne šole, dva predstavnika pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

#### 1.1. Mandat sveta zavoda

#### 13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali več ne obiskuje vrtca.

#### 1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

#### 14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Rače–Fram. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja

mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

#### 15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu. Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bo zagotovljena izvolitev najmanj 1 (enega) predstavnika delavcev vrtca.

#### 16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more kandidirati za predstavnika delavcev v svet zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času. Praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

#### 17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in staršev otrok v vrtcu. Kandidati morajo pisno so-

glašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

#### 18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali ni več vključen v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

#### 19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklican predstavnik staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

#### 20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Rače-Fram, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

#### 21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanila svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.



**1.3. Način dela sveta zavoda****22. člen**

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

**1.4. Pristojnosti sveta zavoda****23. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema: program razvoja zavoda,
- pripravlja letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov, ki se ne financirajo iz proračuna,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- odloča o pritožbah v zvezi: s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

**2. Ravnatelj****24. člen**

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja in letne delovne načrte in je odgovoren za njihovo izvedbo,
3. oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
4. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
5. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
6. organizira mentorstvo za pripravnike,
7. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
8. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
9. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja potem, ko si o tem pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora,
10. imenuje vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. poroča ustanoviteljici,
13. spremlja delo svetovalne službe,
14. skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
15. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. določa sistemizacijo delovnih mest,
18. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
19. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
20. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
21. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
22. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

**25. člen**

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

### 2.1. Pomočnik ravnatelja

#### 26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno-izobraževalno delo v skladu z določbo 146. člena ZOFVI ter ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

### 2.2. Vodja vrtca

#### 27. člen

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Vodjo vrtca imenuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, prav tako ravnatelj vodjo vrtca tudi razrešuje, oboje v skladu z zakonom.

### 3. Strokovni organi zavoda

#### 28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

### 4. Svet staršev

#### 29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 5. Svetovalna služba

#### 30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

### 6. Knjižnica

#### 31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

### 7. Delavci zavoda

#### 32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

#### 33. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in na-

loge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 34. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerima je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ju uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

### 35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### 36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja zlasti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi resorni minister.

### 37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

### 38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,

- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

### 41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nad-

zor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

## XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugim predpisi.

### 43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vrtcih ter podzakonskimi akti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se s sprejemom tega odloka ne spremeni.

### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rače (MUV, št. 27/1996, 29/1998, 20/2008, 26/2008, 3/2010 in 3/2012).

### 46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/17-2012/130  
Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Rače–Fram  
Branko Ledinek, s. r.

**353**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 110/2002, 62/2004, 126/07) in 15. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011) je občinski svet občine Rače–Fram na 17. redni seji dne, 15. oktobra 2012 sprejel

## SKLEP o določitvi javnega dobra

### I.

Naslednjim nepremičninam v lasti občine Rače–Fram se podeli status grajenega javnega dobra:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina v m <sup>2</sup>	Katastrska občina
1091/12	Pot	20	Fram
633/1	Pot	200	Morje
339/1	Pot	18	Morje
16/12	Pot	206	Planica

### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/17-134/2012  
Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Rače–Fram  
Branko Ledinek, s. r.

**354**

Na podlagi III. točke prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni Zavod za turizem Maribor – Pohorje ( MUV, št. 16/2012) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače–Fram ( MUV, št. 27/2011) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 17. redni seji, z dne 15. oktobra 2012 sprejel naslednji

## SKLEP

### o imenovanju člana v svet javnega zavoda Javni Zavod za turizem Maribor-Pohorje

### I.

Občinski svet Občine Rače–Fram sprejme Sklep o imenovanju člana Občine Rače–Fram v svet javnega zavoda Javni zavod za turizem Maribor-Pohorje.

Za člana Občine Rače–Fram v tem organu se imenuje Suzano PUNGARTNIK.

### II.

Mandat traja 4 ( štiri) leta od dneva konstituiranja sveta, v katerega je predstavnik imenovan.

### III.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem objave.

Številka: 034/17-2012/137  
Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Rače–Fram  
Branko Ledinek, s. r.

## 355

Na podlagi 3. odst. 20. člena Zakona o vrtcih - ZVrt (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008 in 36/2010) in 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/2011) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 17. redni seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa in kriterijih za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače–Fram**

**1. člen**

S tem pravilnikom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe Pravilnika o postopku vpisa in kriterijih za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače–Fram, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 11. redni seji dne 24.1.2012, objavljen pa je bil v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 3/2012 in 5/2012-popr. (v nadaljevanju: pravilnik)

**2. člen**

Prvi stavek 2. odstavka 11. člena pravilnika se spremeni tako, da spremenjen glasi:

“V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka, določenega v objavljenem javnem vpisu novincev, in če to stori med šolskim letom, ko so v vrtec sprejeti vsi otroci iz čakalnega seznama oziroma so na centralni čakalni seznam uvrščeni samo še otroci, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis, število novo vpisanih otrok pa je večje od števila prostih mest v vrtcu, o vključitvi teh otrok prav tako odloča komisija.”

**3. člen**

V 23. členu pravilnika se pri:

- kriteriju 2 a. v oklepaju doda besedilo: “(če je otrok od rojstva občan občine Rače–Fram in je mlajši od enega leta, starš-i pa so občani občine Rače–Fram več kot eno leto, se šteje, da tudi otrok izpolnjuje ta pogoj)”
- kriteriju 4 število 25 spremeni v število “50”;
- kriteriju 5 število 15 spremeni v število “40”;
- kriteriju 7 a. število 20 spremeni v število “50”;

- kriteriju 7 b. število 18 spremeni v število “40”;
- kriteriju 7 c. število 15 spremeni v število “30”.

**4. člen**

Drugi stavek 2. odstavka 25. člena pravilnika se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

“Te otroke med letom vrtca (ravnatelj ali komisija) iz 1. člena tega pravilnika vključujeta ter sprejemata, če imata prosta mesta in če na centralnem čakalnem seznamu ni več čakajočih otrok oziroma so na centralnem čakalnem seznamu ostali samo otroci, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za vpis na prosto mesto. Rezervacije tako niso mogoče - vrtca sta dolžna zapolniti vsa razpoložljiva prosta mesta z otroki, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev (četudi gre za otroke, za katere so vlagatelji oddali vloge po javnem vpisu novincev), in sicer po vrstnem redu, glede na kriterije iz 23. člena tega pravilnika in doseženo število točk, kadar je vlog več kakor je prostih mest.”

**5. člen**

V 26. členu se 1. odstavek spremeni tako, da spremenjen glasi:

“Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok po javnem vpisu novincev oziroma med šolskim letom prosto mesto, pozove vlagatelja, katerega otrok je uvrščen na centralni čakalni seznam in po prednostnem vrstnem redu ustreza pogojem za vključitev in sprejem v vrtec, da podpiše pogodbo. Vrtec je dolžan vpisanemu otroku omogočiti vključitev in sprejem tudi tako, da v skladu z možnostmi po potrebi prerazporedi že vključene in sprejete otroke v druge oddelke, za kar je potrebno soglasje njihovih staršev.”

**6. člen**

V drugem odstavku 29. člena se na koncu za besedilom “pogodbe ne podpišejo v določenem roku” naredi vejica in doda naslednje besedilo “oziroma so na centralni čakalni seznam uvrščeni samo še otroci, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis na prosto mesto.”

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Priloga: NOVA vloga za vpis otroka v vrtec

Številka: 034/17-2012/132

Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

Vrtec: .....	(naziv in sedež oziroma naslov vrta)
Datum prejema vloge: .....	Številka vloge: .....
Šifra otroka: .....	
Datum vključitve in sprejema otroka v vrtec: .....	
Datum izpisa otroka iz vrta: .....	

**VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC**  
**na območju občine Rače–Fram**  
**za šolsko leto 20...../20.....**

Vlagatelj-ica: ..... mati oče skrbnik  
*(ime in priimek) (ustrezno obkrožite)*

Tel. št.: ..... Štev. GSM: ..... e-naslov: .....

**I. PODATKI O OTROKU**

.....  
*(ime in priimek otroka)*

EMŠO: ..... Datum rojstva: ..... Spol: M Ž  
*(ustrezno obkrožite)*

Naslov stalnega prebivališča: .....  
*(ulica in hišna številka, naselje)*

Poštna št.: ..... Pošta: ..... Občina stalnega prebivališča: .....

Naslov začasnega prebivališča: .....  
*(ulica in hišna številka, naselje)*

Poštna št.: ..... Pošta: ..... Občina začasnega prebivališča: .....

- Otrok živi v enostarševski družini: DA NE *(ustrezno obkrožite)*  
 Če ste obkrožili DA, priložite enega izmed naslednjih dokazil:
  - pravnomočno sodno odločbo, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
  - potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
  - izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
  - potrdilo policije o pogrešanem staršu.
- Otrok je bil v preteklem šolskem letu že uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem od vrtecev iz občine Rače–Fram:  
 DA NE *(ustrezno obkrožite)*
- Otrok ima posebne potrebe: DA NE *(ustrezno obkrožite)*

Če ste obkrožili DA, priložite odločbo o usmeritvi.

- Otrok je ogrožen zaradi socialnega položaja družine: DA NE *(ustrezno obkrožite)*  
Če ste obkrožili DA, priložite mnenje centra za socialno delo.
- Otrok se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo ali/in mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen: DA NE *(ustrezno obkrožite)*  
Če ste obkrožili DA, priložite potrdilo oziroma sklep pristojne službe v primeru odložitve vstopa v šolo.

## II. SOROJENCI

Ime in priimek dvojčka, trojčkov, četverčkov, .... ali sorojencev ((pol)bratov, (pol)sester) iz vaše družine, ki se istočasno vključujejo v vrtec oziroma so v vrtec že vključeni:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Vrtec
1.		_____	
2.		_____	
3.		_____	
4.		_____	
5.		_____	

## III. PODATKI O STARŠIH OZIROMA SKRBNIKIH OTROKA

	Mati / skrbnica	Oče / skrbnik
Ime in priimek		
EMŠO	_____	_____
Stalno prebivališče		
Ulica in hišna št.:	.....	.....
Poštna št. in pošta:	.....	.....
Občina:	.....	.....
Začasno prebivališče		
Ulica in hišna št.:	.....	.....
Poštna št. in pošta:	.....	.....
Občina:	.....	.....
Številka dosegljivega telefona in e-naslov	.....	.....

Stalnost bivanja na območju občine Rače–Fram nepretrgoma več kot eno leto pred javnim vpisom novincev	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Zaposlitev (v primeru brezposelnosti priložite potrdilo o brezposelnosti)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)

#### IV. PROGRAM

Otroka vpisujem v (ustrezno obkrožite): - dnevni program (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)  
- poldnevi program (zajtrk, malica, kosilo)

Otrok bo v vrtcu dnevno prisoten približno od ..... do ..... ure (največ 9 ur).

Morebitne posebnosti otroka pri prehrani (alergije, ipd.): .....

.....  
(obvezno priložiti zdravniško potrdilo oziroma mnenje zdravnika)

Osebe, ki bodo predvidoma odgovorne za prihod ali odhod otroka v vrtec ali iz njega, so naslednje:

Zap. št.	Ime in priimek	Razmerje do otroka (oče, mati, babica, dedek, teta, stric, ...)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Vsako morebitno spremembo morajo starši takoj sporočiti strokovnemu delavcu vrtca.

#### V. IZJAVA VLAGATELJA-ICE

S podpisom izjavljam, da so vsi v vlogi navedeni podatki točni, popolni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja za pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, v kolikor jih potrebuje zaradi vodenja postopka vključitve in sprejema otroka v program vrtca.

Če otrok ne bo vključen in sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da vrtec prve izbire posreduje to vlogo vrtcu, v katerega bo otrok vključen in sprejet iz centralnega čakalnega seznama.

V / Na ....., dne .....

Podpis vlagatelja-ice: .....



## VI. KRITERIJI

Na podlagi kriterijev odloča komisija za sprejem otrok, če je v vrtec vpisanih več otrok kakor je v vrtcu prostih mest. Komisija razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila in določi prednostni vrstni red otrok glede na predvidena prosta mesta po oddelkih.

Zap. št.	Kriterij	Število točk	Doseženo število točk
1.	<i>Prebivališče na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>		
a.	Otok in oba starša oziroma skrbnika otroka imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70	
b.	Otok in starš oziroma skrbnik otroka v enostarševski družini imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	70	
c.	Otok in eden od obeh staršev oziroma skrbnikov otroka imata prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60	
č.	Otok in oba ali pa samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka imajo/imata prijavljeno začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram	60	
d.	Otok in starši oziroma skrbniki (tudi v primeru enostarševske družine) imajo stalno ali začasno prebivališče v drugi občini	30	
2.	<i>Stalnost bivanja na območju občine Rače–Fram (upošteva se ena izmed variant):</i>		
a.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno več kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev (če je otrok od rojstva občan občine Rače–Fram in je mlajši od enega leta, starš-i pa so občani občine Rače–Fram več kot eno leto, se šteje, da tudi otrok izpolnjuje ta pogoj)	30	
b.	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a. ali 1.b. ali 1.c. ali 1.č. ima otrok in starš-i oziroma skrbnik-i otroka prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju občine Rače–Fram neprekinjeno manj kot eno (1) leto pred objavo javnega vpisa novincev	20	
3.	<i>Zaposlenost staršev oziroma skrbnikov otrok (upošteva se ena izmed variant):</i>		
a.	Zaposlena sta oba starša oziroma skrbnika otroka, v primeru enostarševske družine je zaposlen starš oziroma skrbnik, s katerim otrok živi v skupnem gospodinjstvu	13	
b.	V družini je zaposlen samo eden od staršev oziroma skrbnikov otroka	7	
4.	Otok, ki se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo ali/in otrok, ki mu je bil vstop v šolo odložen in pred tem v vrtec ni bil vključen (potrdilo oziroma sklep pristojne službe)	50	
5.	Otok, ki je bil po zadnjem javnem vpisu že uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil vključen in sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcih	40	
6.	Otroci, ki jih starši oziroma skrbniki v vrtec vpisujejo istočasno po več iz iste družine oziroma otrok, ki je v isti družini mlajši otrok in je v času njegovega vpisovanja starejši otrok v vrtec že vključen, zanj pa so poravnane vse obveznosti	10	
7.	<i>Kriterij starosti - starejši otroci – otrok bo 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 8):</i>		
a.	nad tri leta	50	
b.	dve leti do treh let	40	
c.	enajst mesecev do dveh let	30	
8.	<i>Kriterij starosti - mlajši otroci – otrok 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega poteka javni vpis novincev, oziroma na dan oblikovanja novega oddelka v vrtcu, še ne bo dopolnil starosti enajst mesecev, bo pa dopolnil to starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz točke 7):</i>		
a.	do vključno 1. oktobra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka	6	
b.	do vključno 1. novembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka	5	
c.	do vključno 1. decembra tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka	4	
č.	do vključno 1. januarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka	3	
d.	do vključno 1. februarja prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka	2	
e.	do vključno 1. marca prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka	1	

## VII. ŠTEVILO TOČK

Skupaj doseženo število točk otroka: .....

## 356

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06- ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006) na svoji 16. seji, dne 15. oktobra 2012, sprejel naslednji

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radlje ob Dravi****1. člen**

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006) se 6. člen dopolni tako, da se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. Dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje in dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja«.

**2. člen**

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0005/2007-09  
Datum: 15. oktober 2012

Župan Občine Radlje ob Dravi  
Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 357

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/2009, - v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je župan Občine Radlje ob Dravi dne 11. oktobra 2012 sprejel

**S K L E P****o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu iz blokovne v zazidavo individualnih hiš na območju S-8 za Kloštrom v Občini Radlje ob Dravi****1. člen****(vsebina sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev ZN)**

S tem sklepom se podrobneje določijo:

ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN), obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN, roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njegovih posameznih faz.

**2. člen****(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)**

Občina Radlje ob Dravi želi pristopiti k dopolnitvi ZN zaradi tega, ker v veljavnem ZN ni opredeljena možnost postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter njihovih odmikov od sosednjih parcelnih mej.

Priprava sprememb in dopolnitev ZN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**3. člen****(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)**

Predmet sprememb in dopolnitev je besedilo Odloka o zazidalnem načrtu iz blokovne v zazidavo individualnih hiš na območju S-8 za Kloštrom v Občini Radlje ob Dravi (MUV št. 2/2004).

Načrtovalec predmetnih sprememb in dopolnitev ZN bo moral predati pripravljalcu, to je Občini Radlje ob Dravi štiri izvode akta, ki bo na vpogled dostopen tudi javnosti.

**4. člen****(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN)**

Naročnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Radlje ob Dravi, okolje in prostor.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN je podjetje Urbis d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor.

Predvidene spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo samo na posamične posege v prostor (postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov), ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. Zaradi tega je skladno zakonodajo v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN predviden skrajšan postopek, pridobivanje smernic in mnenj ni potrebno, razen odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje – Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana).

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le – te pridobijo v istem postopku.

**5. člen****(postopek in roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN – 7 dni po objavi sklepa.
- Pridobivanje odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je potrebno izvesti CPVO – 30 - 45 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev ZN.
- Priprava dopolnjenega osnutka po pridobitvi odločbe ministrstva in izdelava gradiva za javno razgrnitev.

- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN, če je zahtevana CPVO: 30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
  - Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN in okoljsko poročilo se pošljeta na ministrstvo (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni.
  - Ministrstvo po pridobitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev ZN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje.
  - Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
  - Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni, v času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
  - Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu sprememb in dopolnitev ZN – 7 dni, načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 7 dni po prejemu.
  - Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 7 dni.
  - Župan potrdi stališča do pripomb – 7 dni po prejemu.
  - Priprava dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN za prvo obravnavo – 7 dni po potrditvi stališč.
  - Župan posreduje dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu v prvo obravnavo in sprejem na občinskem svetu v prvi obravnavi – 30 dni
  - Pridobitev odločbe ministrstva (v primeru izvedbe CPVO) o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje – 30 dni.
  - Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN – 7 dni.
  - Priprava gradiva za drugo obravnavo na občinskem svetu – 7 dni po prejemu usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN.
  - Občinski svet v drugi obravnavi sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva oziroma v skladu z razpisano sejo občine.
  - Pripravljavec pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah ZN v objavo v Medobčinskem uradnem vestniku – 8 dni.
  - Načrtovalec do začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev ZN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.
- Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

#### 6. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi Občina Radlje ob Dravi.

#### 7. člen

Ta sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ZN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem

spletu ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0004/2012-07

Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Radlje ob Dravi

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

### 358

Na podlagi 61.b v povezavi s 97. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09,80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 57/12-ZUPUDPP-A) izdajam

#### S K L E P

##### **o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi**

#### 1. člen

S tem sklepom se določi način priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi (MUV, št. 14/88, 5/02, 12/02, 12/02- prečiščeno besedilo, 5/06-obvezna razlaga, 19/06, 30/07, 23/08-obvezna razlaga in 11/10; v nadaljevanju: URN).

#### 2. člen

##### **(ocena stanja, razlogi za pripravo, območje in predmet sprememb in dopolnitev URN)**

Občina Selnica ob Dravi načrtuje gradnjo kulturno informacijskega in turističnega centra Selnica ob Dravi. Merila in pogoji za umeščanje so določeni v prostorskem aktu – URN, skladno s katerim je izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

Zaradi racionalizacije projekta občina s spremembo projektne dokumentacije ne načrtuje izvedbe kletne etaže, v kateri so bila načrtovana parkirna mesta. Del objekta, kjer je načrtovana dvorana, bo tako etažnosti P, drugi del objekta pa isto višino objekta izkorišča za tri nižje etaže, ki so predvidene v veljavnem odloku. V URN je med tolerancami opredeljena možnost, da se objekt izvede brez kleti in manjšim številom etaž, ob tem pa se v odloku pojavi neskladje s 7. členom odloka, ki navaja, da so parkirna mesta tudi v objektu in s poimenovanjem etaž v drugem delu objekta.

Občina želi z ustreznim postopkom sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu ta neskladja odpraviti.

#### 3. člen

##### **(postopek)**

Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09,80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12 in 57/12-ZUPUDPP-A; v nadaljevanju ZPNačrt) v 61. b členu opredeljuje pogoje za kratek postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta. S tem postopkom se lahko izvedejo tudi spremembe, ki so potrebne za odpravo neskladja med posameznimi določbami znotraj izvedbenega dela

prostorskega načrta. Na podlagi 96. člena ZPNačrt za občinske podrobne prostorske načrte štejejo tudi občinski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, med katere šteje tudi predmetni ureditveni načrt.

### 3. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

V kratkem postopku sprememb in dopolnitev URN ni novih strokovnih rešitev, saj gre za odpravo neskladja med posameznimi določbami znotraj izvedbenega prostorskega načrta.

### 4. člen

#### (roki in posamezne faze postopka)

Občina po objavi sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev URN skladno s 53 a členom pripravi predlog sprememb, ki ga skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski in v svetovnem spletu za najmanj 15 dni in v tem času javnosti omogoči tudi podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

### 5. člen

#### (nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

O izvedeni spremembi URN po kratkem postopku bo občina ob smiselni uporabi določil 53a. člena ZPNačrt izvedla potrebna obvestila o sprejemu.

### 6. člen

#### (obveznosti financiranja priprave akta)

V kolikor bodo ob pripravi sprememb in dopolnitev URN nastali stroški, potrebna sredstva zagotovi Občina Selnica ob Dravi

### 7. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Številka: 007-9/2012  
Datum: 9. oktober 2012

Župan  
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

**359**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 7. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/2012) in 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B, Uradni list RS, št. 57/2012) je Občinski svet Občine Starše na 9. dopisni seji dne 8. oktobra 2012 sprejel

### S K L E P

#### o širitvi območja stavbnih zemljišč

### 1.

Ta sklep dopolnjuje prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Starše (MUV, št. 12/96, 4/02, 7/04), tako da določa širitev stavbnih zemljišč predvideno za gradnjo objektov namenjenih športu in prostočasnim dejavnostim ter turizmu.

### 2.

V dolgoročnem in srednjeročnem planu Občine Starše se razširi območje, tako, da se v območje stavbnih zemljišč razširi oziroma dodatno vključijo naslednja zemljišča:

- parc. št. 932/3, k.o. Prepolje,
- parc. št. 933/3, k.o. Prepolje.

Skupna površina širitve stavbnih zemljišč po tem sklepu znaša skupaj 4282 m<sup>2</sup> in je natančno razvidno iz grafične priloge k temu sklepu.

### 3.

Ta sklep se pošlje Ministrstvu pristojnemu za prostor in Ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v 15. dneh preverita skladnost s pogoji, določenimi v 1. odstavku 29. člena ZPNačrt-B (Uradni list, št. 57/2012).

### 4.

Po pridobitvi mnenja o skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se ta sklep objavi v Medobčinske uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

### 5.

Ta sklep preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 3505-3/2012  
Datum: 8. oktober 2012

Župan Občine Starše  
Bojan Kirbiš, s. r.

**360**

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 - odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 13. redni seji, dne 4. oktobra 2012 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

### 1. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 2. člena odloka za porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Sv. Jurij v Slovenskih gori-

cah prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08). Ta se po novem glasi:

»Občina Sv. Jurij v Slov. goricah bo izvedla nakazilo celotnega zneska Lovski družini Sveti Jurij – Jurovski Dol po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun občine za posamezno leto«.

## 2. člen

V ostalem besedilu ostaja Odlok nespremenjen in kot tak v veljavi.

## 3. člen

Ta Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 341 - 1/2010-3

Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Datum: 4. oktober 2012

Peter Škrlec, s. r.

## 361

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popravek ZUPUDPP ter 43/11 – ZKZ-C) in 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 13. seji dne 4. oktobra 2012 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah

#### 1. člen

1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je vključena v program opremljanja in ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere.

3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah«, ki ga je v juniju 2012 pod št. proj. 8062 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

#### 2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena ali je v gradnji in s katero upravlja občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah oz. posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:
  - objekti in omrežja vodovodne infrastrukture, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe (v nadaljevanju: javni vodovod);
  - infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna kanalizacija);
  - objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste po odloku o kategorizaciji občinskih cest (v nadaljevanju: javne ceste);
2. obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oz. območje njene uporabe;
3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe oz. so enaki stroškom, ki so dejansko nastali za gradnjo komunalne opreme;
4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;
5. objekt je stavba ali njen del oz. gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;
6. neto tlorisna površina objekta (NTPO) je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oz. tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
7. parcela oz. zemljišče je zemljiška parcela ali njen del ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, skupaj s površinami za njegovo redno rabo in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

#### 3. člen

1) Obračunska območja po tem odloku so določana za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

2) Za javne ceste - lokalne ceste (LC) in javne poti (JP) sta določeni dve obračunski območji, in sicer:

- eno obračunsko območje (OO-1) je določeno za ureditveno območje občinskega središča naselje Jurovski dol, kot je določeno v prostorskih sestavinah veljavnih planskih aktov občine;
- drugo obračunsko območje (OO-2) je določeno na preostalem delu občine in obsega vsa zemljišča, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine na tem območju namenjena poselitvi oz. je na njih dopustna gradnja.

Obračunski območji sta prikazani v elaboratu iz 3. odstavka 1. člena tega odloka.

3) Za javni vodovod je določeno eno obračunsko območje, ki obsega vsa zemljišča v občini, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine namenjena poselitvi oz. je na njih dopustna gradnja in so opremljena z vodovodnim omrežjem.

Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata iz 3. odstavka 1. člena tega odloka.

4) Za javno kanalizacijo je določeno eno obračunsko območje. Obračunsko območje je določeno na širšem območju občinskega središča Jurovski dol, kjer so stavbna zemljišča opremljena z javno kanalizacijo. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata iz 3. odstavka 1. člena tega odloka.

#### 4. člen

1) Komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana v kartografskem delu elaborata iz 3. odstavka 1. člena tega odloka.

2) Skupni stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Javne ceste – OO-1	3.083.050	2.312.287
Javne ceste – OO-2	10.096.439	7.572.329
Javni vodovod	2.922.876	2.922.876
Javna kanalizacija	1.189.793	1.189.793
SKUPAJ	17.292.158	13.997.285

#### 5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(ij)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(ij)</sub>), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m <sup>2</sup> )	
	parcele Cp <sub>(ij)</sub>	NTPO Ct <sub>(ij)</sub>
Javne ceste – OO-1	13,19	22,47
Javne ceste – OO-2	5,84	17,32
Javni vodovod	3,12	8,27
Javna kanalizacija	6,78	11,56

#### 6. člen

1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31.12.2011.

2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela - ostala nizka gradnja«.

3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v uradnem glasilu občine.

#### 7. člen

1) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

2) O sprejemu programa opremljanja obvesti občina ministristvo, pristojno za prostor.

Župan

Številka: 354-18/2012-1 Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Datum: 4. oktober 2012 Peter Škrlec, s. r.

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popravek ZUPUDPP ter 43/11 – ZKZ-C) in 16. člena Statuta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 13. seji dne 4. oktobra 2012 sprejel

### ODLOK

#### o komunalnem prispevku v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

##### 1. člen

1) S tem odlokom se določijo merila in druge potrebne opredelitve za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

2) Odlok določa:

- merila za odmero komunalnega prispevka;
- pogoje in način odmere komunalnega prispevka;
- oprostitev plačila komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

##### 2. člen

1) Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. program opremljanja stavbnih zemljišč je akt, s katerim določi občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah podlage za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo;
2. komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oz. jo bo uporabljal;
3. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oz. lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa program opremljanja.

2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot v programu opremljanja stavbnih zemljišč iz prve točke prejšnjega odstavka.

##### 3. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(ij)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(ij)</sub>) iz programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki so ustrezno indeksirani.

**4. člen**

1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

4) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 500 m<sup>2</sup>.

5) Če parcela objekta oz. njena površina ni določena oz. je ni mogoče določiti na enega od načinov iz predhodnih odstavkov tega člena, se jo določi tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

**5. člen**

1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta iz uradnih evidenc.

4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 150 m<sup>2</sup>.

5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oz. določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

**6. člen**

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 30 % oz. vrednost  $D_p = 0,3$ ;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 70 % oz. vrednost  $D_t = 0,7$ .

**7. člen**

1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oz. mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

3) Šteje se, da je parcela opremljena z javno cesto, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno javno cestno omrežje in da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe javno cestno omrežje.

4) Šteje se, da je parcela opremljena z javnim vodovodom, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno vodovodno omrežje in da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe javno vodovodno omrežje.

5) Šteje se, da je parcela opremljena z javno kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno oz. v gradnji omrežje za odvajanje odpadnih voda in da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe javno omrežje za odvajanje odpadnih voda.

6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

**8. člen**

1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti  $K_{\text{dejavnost}}$ , ki jih določa ta odlok.

2) Za določitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti  $K_{\text{dejavnost}}$ :

CC-SI opis	faktor
1120 enostanovanjske stavbe	1,0
1121 dvostanovanjske stavbe	1,0
1122 tri- in večstanovanjske stavbe	1,2
121 gostinske stavbe	1,3
12201 stavbe javne uprave	0,7
12202 stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203 druge poslovne stavbe	1,3
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125 industrijske stavbe in skladišča	0,7
126 stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127 druge nestanovanjske stavbe	0,7
za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti	1,0.

**9. člen**

1) Za izračun delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme, se uporabljajo obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(ij)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(ij)</sub>).

2) Obračunski stroški na enoto mere po posamezni osnovi so določeni v programu opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

3) Obračunski stroški na enoto mere se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela - ostala nizka gradnja«.

**10. člen**

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme, določenem v programu opremljanja stavbnih zemljišč in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme dejansko lahko priključil svoj objekt oz. mu je dejansko omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

**11. člen**

1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oz. mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

2) Nato se za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

**12. člen**

Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times Cp_{(ij)} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(ij)} \times Dt)$$

Oznake v enačbi pomenijo

- i - posamezna vrsta komunalne opreme;
- j - posamezno obračunsko območje določene vrste komunalne opreme;
- KP<sub>(i)</sub> - izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
- A<sub>parcels</sub> - površina parcele;
- Cp<sub>(ij)</sub> - obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na m<sup>2</sup> parcele;
- Dp - delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- K<sub>dejavnosti</sub> - faktor dejavnosti;
- A<sub>tlorisna</sub> - neto tlorisna površina objekta;

- Ct<sub>(ij)</sub> - obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta;
- Dt - delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

**13. člen**

Komunalni prispevek za komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP - komunalni prispevek za komunalno opremo;
- KP<sub>(i)</sub> - izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
- i - posamezna vrsta komunalne opreme.

**14. člen**

1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- najprej se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oz. po spremembi namembnosti objekta;
- nato se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oz. pred spremembo namembnosti objekta; pri tem se upošteva dejanska priključenost objekta na posamezne vrste komunalne opreme pred spremembo neto tlorisne površine objekta oz. pred spremembo namembnosti objekta;
- nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

**15. člen**

Za gradnjo, ko se na mestu poprej odstranjenega objekta ali v njegovi neposredni bližini, vendar znotraj parcele, zgradi nov objekt in kot jo kot nadomestno gradnjo dopuščajo občinski prostorski akti, se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v prejšnjem členu tega odloka.

**16. člen**

- 1) Komunalni prispevek se ne plača:
- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
  - za gradnjo neprofitnih stanovanj;
  - za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.
- 2) S tem odlokom so dodatno določene še naslednje oprostitve plačila komunalnega prispevka za objekte, ki so po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Ur. list RS, št. 109/11) uvrščeni v naslednje skupine:



- za gradnjo stavb za storitvene dejavnosti (skupina 12304 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 70 % izračunanega komunalnega prispevka;
  - za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (skupina 125 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 60 % izračunanega komunalnega prispevka;
  - za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (skupina 1271 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 20 % izračunanega komunalnega prispevka.
- 3) V primerih iz prejšnjega odstavka se oproščena sredstva v enaki višini nadomestijo iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

#### 17. člen

1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah z odločbo.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3) Zahtevku zavezanca oz. obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

6) Zoper odločbo iz 1. odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oz. jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

9) V odločbi, s katero se odmeri komunalni prispevek, je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od odmere komunalnega prispevka. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči občinska uprava oz. župan na predlog zavezanca.

10) V primeru obročnega odplačevanja iz drugega odstavka tega člena se za potrebe pridobivanja gradbenega dovoljenja šteje, da je komunalni prispevek plačan, ko je med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in občino sklenjena in ustrezno overjena pogodba, s katero sta stranki uredili medsebojne obveznosti v zvezi z obročnim plačilom komunalnega prispevka.

11) V primeru obročnega odplačevanja iz osmega odstavka tega člena ne velja rok plačila iz navedenega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

#### 18. člen

1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam oz. na lastne stroške.

#### 19. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

#### 20. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### 21. člen

1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah veljati Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97).

2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

#### 22. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne na dan 01.01.2013.

Župan

Številka: 354-19/2012/1  
Datum: 4. oktober 2012

Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec, s. r.

### 363

Na osnovi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, in dopolnitve) in Statuta Občine Šentilj (MUV št. 15/1999; 26/2009 ter 23/2010) je Občinski svet na svoji 9. redni seji, dne 11. oktobra 2012 sprejel

### ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šentilj za leto 2012

**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

V tem odloku so zajeta le določila, ki se ob sprejemanju rebalansa spreminjajo, sicer pa veljajo vsa določila iz Odloka o proračunu Občine Šentilj za leto 2012 (MUV št. 4-2011) oz. iz Odloka o spremembah proračuna Občine Šentilj za leto 2012 (MUV št. 25-2011).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Rebalans določa spremenjen obseg proračuna Občine Šentilj za leto 2012.

Splošni del proračuna Občine Šentilj za leto 2012 na ravni kontov se določa v naslednjih zneskih:

Šifra in naziv konta	Znesek v €
<b>A.) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	9.471.057,43
70 davčni prihodki	5.640.249,50
700 davki na dohodek in dobiček	4.877.184,00
703 davki na premoženje	545.665,50
704 domači davki na blago in storitve	217.400,00
71 nedavčni prihodki	1.072.391,25
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	906.382,22
711 takse in pristojbine	3.000,00
712 globe in druge denarne kazni	5.380,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	17.877,86
714 drugi nedavčni prihodki	139.751,17
72 kapitalski prihodki	519.000,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	154.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	365.000,00
73 prejete donacije	11.250,00
731 prejete donacije iz tujine	11.250,00
74 transferni prihodki	2.228.166,68
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	424.011,51
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.804.155,17
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	9.131.604,08
40 tekoči odhodki	2.143.835,06
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	442.349,41
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.721,25
402 izdatki za blago in storitve	1.498.354,04
403 plačila domačih obresti	115.537,24

409 rezerve	30.873,12
41 tekoči transferi	3.091.591,81
410 subvencije	20.115,36
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.927.741,86
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	192.982,43
413 drugi domači transferi	950.752,16
42 investicijski odhodki	2.723.667,13
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.723.667,13
43 investicijski transferi	1.172.510,08
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	8.204,54
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.164.305,54
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK (I. - II.)</b>	339.453,35
<b>B.) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	-
75 prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
750 prejeta vračila danih posojil	-
<b>V. DANA POSOJILA IN NAKUP KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	-
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	-
<b>C.) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	-
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	445.426,50
55 odplačila dolga	455.426,50
550 odplačila domačega dolga	455.426,50
550100 odplačila kreditov poslovnim bankam – kratkoročni krediti	195.000,00
550101 odplačila kreditov poslovnim bankam – dolgoročni krediti	260.426,50
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	- 115.973,15
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	-455.426,50
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)</b>	-339.453,35
<b>XII. STANJE NA RAČUNIH V ZAČETKU LETA</b>	-115.973,15
<b>XIII. STANJE NA RAČUNIH KONEC LETA (X.-XII.)</b>	0,00

Poseben del proračuna po programskih proračunskih področjih (PPP), glavnih programih (GPR), podprogramih (PPR) in

proračunskih postavkah (PP) in Načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2012 do leta 2015 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj.

### III. POSTOPEK IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Iz proračunske postavke 230210 Rezerva občine je predvideno dodatno odvajanje sredstev v rezervni sklad v višini 26.675,79 evrov. V rezervni sklad se do konca leta odvaja ves načrtovani znesek oz. znesek, ki bo zagotovil, da bodo, glede na dejansko realizirane prihodke, vsa sredstva rezervnega sklada skupaj, dosegla 1,5% delež prihodkov letošnjega leta. O uporabi rezerv do višine 100 tisoč evrov odloča župan in o uporabi poročila občinskemu svetu.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati na dan, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**364**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu, Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev in Statuta Občine Šentilj je Občinski svet Občine Šentilj na 9. seji dne 11. oktobra 2012 sprejel

### SKLEP

#### o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

#### 1. člen

Občinski svet Občine Šentilj soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Pesnica, v višini 15,97 evrov na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 4,8 evrov na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 11,17 evrov pa je subvencija Občine Šentilj.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, prenehajo veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (MUV št. 12/2010).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 128-3/2012-302/21  
Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**365**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj (MUV, št. 17/2009 in 31/2009) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 11. oktobra 2012 sprejel naslednji

### SKLEP

#### o imenovanju predstavnikov občine v svet zavoda OŠ Rudolfa Maistra Šentilj

#### 1. člen

V svet zavoda Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj se imenujejo:

1. Branko HERMAN, st.
2. Marjan KIKL
3. Danica GRADEČAK

#### 2. člen

Mandat sveta zavoda traja 4 leta in se začne s potrditvijo mandata na ustanovitveni seji sveta zavoda.

#### 13. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-1/2012  
Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**366**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 9. seji, dne 11. oktobra 2012 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP

**1. člen**

1. Članu Krajevnega odbora Sladki Vrh, Dragu Muhiču, roj. 21. 11. 1963, na podlagi pisne izjave o odstopu predčasno preneha mandat.
2. Članici Krajevnega odbora Sladki Vrh, Petri Triler, roj. 16. 2. 1984, na podlagi pisne izjave o odstopu predčasno preneha mandat.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku..

Številka: 032-3/2010  
Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**367**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve – UPB1 in 95/11 – odločba US) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2010 s spremembami) je Občinski svet občine Šentilj na svoji 9. redni seji, dne 11. oktobra 2012 sprejel

**PRAVILA**

**za izvolitev predstavnikov - elektorjev Občine Šentilj  
v volilno telo za volitve člana državnega sveta  
ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Šentilj v volilno telo 3. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta (v nadaljevanju: predstavnik) ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

**2. člen**

Občinski svet Občine Šentilj izvoli svoja 2 (dva) predstavnika v volilno telo za volitve člana državnega sveta (v nadaljevanju : predstavnik).

Občinski svet lahko določi 1 (enega) kandidata za člana državnega sveta.

**II. POSTOPEK PREDLAGANJA IN IZVOLITVE  
PREDSTAVNIKA TER PREDLAGANJE  
IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA  
SVETA**

**3. člen**

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidatov za predstavnike ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

**4. člen**

Kandidate za predstavnike lahko predlagajo posamezni člani ali skupina članov občinskega sveta Občine Šentilj. Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

**5. člen**

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

**6. člen**

Predloge z osebni podatki kandidatov za predstavnike oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v 30 dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za predstavnike in kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

**7. člen**

Predstavnika lokalne skupnosti in kandidata za člana državnega sveta se voli na seji občinskega sveta z javnih glasovanjem, razen če se občinski svet skladno z svojim poslovníkom odloči za tajno glasovanje.

Če se glasuje javno o več kandidatih, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Pri tajnem glasovanju so na glasovnici kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim kandidatom.

Ne glede na način volitev je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov prisotnih članov občinskega sveta.

Če se glasuje o več kandidatih za predstavnika oziroma člana državnega sveta, in pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje število glasov, se ponovi glasovanje med kandidati z enakim številom glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov prisotnih članov občinskega sveta. Če prejmeta tudi na ponovnem glasovanju oba kandidata enako število glasov odloči o izvolitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede v dveh krogih tako, da se po prvem krogu izžrebajo zaporedne številke, v drugem krogu pa se izžrebajo po vrstnem redu v prvem krogu izžrebani številni kandidati. Žreb opravijo predlagatelji ali predstavniki predlagateljev kandidatur iz drugega člena teh pravil, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

**8. člen**

Za vsa vprašanja v zvezi z postopkom volitev, ki s tem pravilnikom niso drugače urejena se uporabljajo določbe Poslovníka občinskega sveta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009).

**9. člen**

Opravila v zvezi z izvedbo volitev opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Strokovno ter administrativno tehnično podporo zagotovi občinska uprava.

**10. člen**

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan Občine Šentilj.

V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta oziroma za predstavnika določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oziroma katerikoli član občinskega sveta.

**11. člen**

Direktorica občinske uprave mora najpozneje 30. dni pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih predstavnikov ter kandidature z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

**III. KONČNI DOLOČBI****12. člen**

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema Občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

**13. člen**

Z dnem uveljavitve teh pravil, prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v 3. volilne enote (elektorjev) ter določitev kandidata za člana državnega sveta občine Šentilj (MUV, št. 29/2007).

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 041-3/2012  
Datum: 11. oktober 2012

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**368**

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009) in pridobljenega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje in 16. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet občine Selnica ob Dravi na svoji 13. redni seji, dne 18. oktobra 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v Občini Selnica ob Dravi**

**1.**

S tem sklepom se določi čiščenje in odvajanje za normalno uporabo vode, omrežnina ter cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE na območju občine Selnica ob Dravi.

**2.**

Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode: 0,2218 EUR/m<sup>3</sup>.

**3.**

Cena za storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, sestavljena iz stroškov čiščenja: 0,5517 EUR/m<sup>3</sup>.

**4.**

Mesečna tarifa omrežnine za odvajanje in za dimenzijo priključka znaša:

VODOMER	FAKTOR OMREŽNINE	CENA GLEDE NA DN EUR/mesec
DN 13	1,00	2,3760
DN 20	1,67	3,9679
DN 25	2,50	5,9400
DN 32	4,00	9,5040
DN 50	10,00	23,7600
DN 80	33,33	79,1921
DN 100	50,00	118,8000
DN 150	100,00	237,6000

**5.**

Cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE: 71,68 EUR.

**6.**

Sklep začne veljati z dnem prenehanja veljavnosti predpisa, ki določa najvišjo ceno komunalnih storitev.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 354-17/2012  
Datum: 18. oktober 2012

Župan  
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

**369**

Na podlagi 29. in 51. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 – odl. US, 76/2008, 100/2008 – odl. US, 79/2009, 14/2010 – odl. US, 51/2010, 84/2010 – odl. US, 40/2012-ZUJF) in 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007), je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 13. redni seji dne 18. oktobra 2012, sprejel naslednji

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa zemljišč v družbeni lastnini**

**I.**

Na zemljišču parc. št. 176, v izmeri 439 m<sup>2</sup> v k. o. Sp. Selnica, ID znak: 631-176/0-0, parc. št. 1148, v izmeri 1777 m<sup>2</sup> v k. o. Sp. Slemen, ID znak: 632-1148/0-0, parc. št. 1149, v izmeri 532 m<sup>2</sup> v k. o. Sp. Slemen, ID znak: 632-1149/0-0 in parc. št. 1150 v izmeri 1032 m<sup>2</sup> v k. o. Sp. Slemen, ID znak: 632-1150/0 0, se ukine status družbene lastnine.

**II.**

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v družbeni lastnini in postanejo last Občine Selnica ob Dravi.

**III.**

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-26/2012  
Datum: 18. oktober 2012

Župan  
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s. r.

**370**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2 in 76/08,79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 109. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04, 18/07 in MUV, št. 13/08) in 96. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS št. 12/04 in MUV št. 13/08), je Občinski svet Občine Kungota na 12. redni seji dne 17. oktobra 2012 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Kungota za leto 2012****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Kungota za leto 2012 se spremeni 2. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.917.990
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.500.640
70 DAVČNI PRIHODKI	3.205.430
700 Davki na dohodek in dobiček	2.950.000
703 Davki na premoženje	146.230
704 Domači davki na blago in storitve	109.200
706 Drugi davki	

71 NEDAVČNI PRIHODKI	295.210
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.510
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	2.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	191.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73 PREJETE DONACIJE	550
730 Prejete donacije iz domačih virov	550
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	366.800
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	206.800
741 Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev EU	160.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.814.265
40 TEKOČI ODHODKI	1.479.905
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.610
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.581
402 Izdatki za blago in storitve	1.082.734
403 Plačila domačih obresti	38.480
409 Rezerve	7.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.529.980
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	624.300
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.580
413 Drugi tekoči domači transferi	853.100
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.804.380
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.804.380
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-896.275
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
500	Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	
55	ODPLAČILA DOLGA	148.700
550	Odplačila domačega dolga	148.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	-44.975
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	851.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	896.275
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)	
9009	Splošni sklad za drugo	44.975

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, odhodki in prihodki sestavljeni po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, načrt razvojnih programov in letni plan prodaje občinskega premoženja so priloga k temu odloku.

V odloku se spremeni tudi 7. člen, tako, da se glasi:

V sredstva proračunske rezerve v letu 2012 izločamo sredstva v višini 5.000,00 EUR.

Ostala določila v tem členu ostajajo nespremenjena.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

## 371

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009) in pridobljenega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. list RS, št. 12/04, 18/07 in MUV, št. 13/08) je Občinski svet občine Kungota na svoji 12. redni seji, dne 17. oktobra 2012 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cene storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v Občini Kungota

#### 1.

S tem sklepom se določi čiščenje in odvajanje za normalno uporabo vode, omrežnina ter cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE na območju občine Kungota.

#### 2.

Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode, sestavljena cene storitve odvajanja: 0,1949 [EUR/m<sup>3</sup>].

#### 3.

Cena za storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, sestavljena iz stroškov čiščenja: -[EUR/m<sup>3</sup>].

#### 4.

Mesečna tarifa omrežnine za dimenzijo priključka znaša:

VODOMER	FAKTOR OMREŽNINE	CENA GLEDE NA DN [EUR/mesec]
DN 13	1,00	4,0200
DN 20	1,67	6,7134
DN 25	2,50	10,0500
DN 32	4,00	16,0800
DN 50	10,00	40,2000
DN 80	33,33	133,9866
DN 100	50,00	201,0000
DN 150	100,00	402,0000

#### 5.

Cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE: Znaša 71,68 [EUR].

#### 6.

Sklep začne veljati z dnem prenehanja veljavnosti Uredbe o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Ur. list RS, št. 66/12). Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

372

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/2010), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4) in 107. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 17. redni seji, dne 18. oktobra 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012**

**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2012 (MUV, št. 3/2012 in 16/2012) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	v EUR	
	Rebalans proračuna 2012(1) v EUR	Rebalans proračuna 2012(2) v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	1.678.471,68	1.340.842,13
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	1.122.428,74	1.155.219,73
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	1.017.954,00	1.018.454,00
700 Davki na dohodek in dobiček	910.954,00	910.954,00
703 Davki na premoženje	80.000,00	80.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	27.000,00	27.500,00
706 Drugi davki	0,00	0,00
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	104.474,74	136.765,73
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.305,50	75.109,81
711 Takse in pristojbine	0,00	0,00
712 Denarne kazni	292,10	292,10
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	40.877,14	61.363,82
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	849,24	5.274,24
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov		

721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	849,24	5.274,24
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	0,00	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	555.193,70	180.348,16
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	509.227,51	134.381,97
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	45.966,19	45.966,19
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	0,00	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	1.906.283,75	1.453.133,12
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	471.795,58	515.907,65
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.860,00	86.860,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.542,00	14.542,00
402 Izdatki za blago in storitve	344.651,68	388.448,00
403 Plačila domačih obresti	18.000,00	18.000,00
409 Rezerve	7.741,90	8.057,65
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	560.192,12	579.188,30
410 Subvencije	25.405,10	30.410,28
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.889,98	149.419,98
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.756,55	64.756,55
413 Drugi tekoči domači transferi	328.140,49	334.601,49
414 Tekoči transferi v tujino	0,00	0,00



42 INVESTICIJSKI ODHODKI	873.353,55	357.094,67
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	873.353,55	357.094,67
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	942,50	942,50
430 Investicijski transferi	942,50	942,50
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-227.812,07	112.290,99
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.303,40	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.303,40	0,00
440 Dana posojila	0,00	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.303,40	0,00
4413 Skupna vlaganja	2.303,40	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	-2.303,40	0,00

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	98.000,00	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	98.000,00	0,00
500 Domače zadolževanje	98.000,00	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	47.629,65	47.629,65
55 ODPLAČILA DOLGA	47.629,65	47.629,65
550 Odplačila domačega dolga	47.629,65	47.629,65
IX. SPREMENBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	-179.745,12	-159.920,64
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.370,35	- 47.629,65
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	227.812,07	112.290,99
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	179.745,12	159.920,64

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0001/2011-01 Župan Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 18. oktober 2012 Srečko Geč, s. r.

## 373

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010, 8/2011), je Občinski svet Občine Lenart, na 13. redni seji, dne 18. oktobra 2012 sprejel

## ODLOK o občinskih cestah v Občini Lenart

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

### 1. člen

#### Predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest

(1) Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

### 2. člen

#### Namen odloka

(1) Ta odlok določa:

1. občinske ceste na območju občine Lenart (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
2. upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
3. način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
4. postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
5. inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
6. druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

### 3. člen

#### Občinske ceste

(1) Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

### 4. člen

#### Kategorizacije občinskih cest

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v občini v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

### 5. člen

#### Postopek kategorizacije občinskih cest

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Lenart (v nadaljevanju: »Občinski svet«).

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

### 6. člen

#### Spremembe kategorizacije občinskih cest

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščene delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, občinski svet ali župan občine. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo enkrat letno oziroma po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

### 7. člen

#### Novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest

(1) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

### 8. člen

#### Opustitev občinske ceste

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet.

### 9. člen

#### Prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, če je minimalne dolžine 100 metrov ali je povezovalna, če so ob predlagani cesti vsaj tri stalno naseljena stanovanja ali stavbe in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

### 10. člen

#### Turistične in druge poti

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti ali javne površine po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled

katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

(4) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, je nekategorizirana v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, omogoča racionalen prevoz gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidencah gozdnih cest.

(5) Gozdne ceste, ki omogočajo tudi dostop do kmetij, zaselkov oziroma vasi, turističnih objektov, izletniških in drugih podobnih objektov in so pretežno javnega značaja, prevzame občina v last in upravljanje.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

##### Upravljavec občinskih cest

(1) Z občinskimi cestami, ki so javno dobro lokalnega pomena, upravlja občinska uprava.

#### 12. člen

##### Plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest pripravi občinska uprava.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

##### Opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste

(1) Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
1. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
2. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
3. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

4. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
5. naloge v zvezi z investicijami občinske ceste;
6. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah ter zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
7. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
8. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
9. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
10. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
11. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju ter programov;
12. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

##### Financiranje občinskih cest

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

(2) Občinski svet občine lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

##### Varstvo okolja vzdolž občinske ceste

(1) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 16. člen

##### Projektiranje občinskih cest

(1) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen

##### Gradnja avtobusnih postajališč

(1) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

**18. člen****Obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste**

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

**19. člen****Obveznost usklajenega projektiranja**

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje in rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

**20. člen****Obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto**

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

**21. člen****Graditev občinskih cest**

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

**V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST****22. člen****Odgovornost za stanje občinskih cest**

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje pro-

meta v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 26. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 26. člena tega odloka je odgovoren pristojna občinska uprava.

**23. člen****Javna služba vzdrževanja občinskih cest**

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje cest ter organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Izvajanje obvezne gospodarske javne službe oziroma obseg nalog povezanih z rednim vzdrževanjem občinskih cest in zimске službe se zagotavlja v okviru režijskega obrata občine z oddajo vzdrževalnih del (storitev) zunanjim izvajalcem oz. izvajalcem gospodarske javne službe v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja.

(3) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Obnovitvena oziroma investicijsko vzdrževalna dela na občinskih cestah oddaja občinska uprava. Obnovitvena oziroma investicijsko vzdrževalna dela na občinskih javnih cestah se oddajajo v izvedbo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(5) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih oziroma investicijsko vzdrževalnih del na občinskih cestah opravi komisija, ki jo imenuje župan. To komisijo sestavljajo predstavnik občinske uprave, vzdrževalec in imenovani strokovni nadzornik za opravljanje gradbenega nadzora po predpisih, ki urejajo graditev objektov.

(6) Po opravljenem pregledu obnovitvenih oziroma investicijsko vzdrževalnih del komisija na podlagi zapisnika odredi odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali županu predlaga, da izda dovoljenje za izročitev obnovljene ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta prometu.

**24. člen****Vzdrževanje križišč in križanj**

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

**25. člen****Vzdrževanje cestnih objektov na ne kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami**

(1) Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na ne kategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojna občinska uprava.

**26. člen****Vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa**

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste preusmeri promet na državno cesto ali na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (DRSC).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

### 1. Varstvo občinskih cest

#### 27. člen

##### Omejitev uporabe občinske ceste

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
2. da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,
3. če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, zemeljskega plazua, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno), lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter sredstva javnega obveščanja najmanj sedem dni pred njihovo označitvijo, slednji pa morajo javnost obvestiti najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih je potrebno nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 35. člena tega odloka.

(5) Občinska uprava na posameznih občinskih cestah, ki potekajo skozi ali mimo naselja in vzporedno s katerimi potekajo občinske ceste enakih ali boljših prometno tehničnih lastnosti, določi prepovedi in omejitve prometa tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 t, razen za prevoze teh vozil v lokalnem prometu, če je to potrebno zaradi povečanja pretočnosti prometa ali varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa. Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

#### 28. člen

##### Varovalni pas ob občinski cesti

(1) Varovalni pas se meri od zunanjšega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

1. pri lokalni cesti (LC) 8 m,
2. pri javni poti (JP) 5 m,
3. pri javni poti za kolesarje (KJ) 2 m,
4. pri zbirni mestni ali zbirni krajevni cesti (LZ) 8 m in
5. pri mestni ali krajevni cesti (LK) 8 m.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti občine.

#### 29. člen

##### Napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni občina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ter izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste ali javne površine in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz dovoljenja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ter promet na njej, bistveno oteževali vzdrževanje ceste ali javne površine ter onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

#### 30. člen

##### Dela na občinski cesti

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem občinske uprave.

(2) V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končnih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil ali oseb, mora upravljavec napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

#### 31. člen

##### Spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah, občinska uprava odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površine iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

### 32. člen

#### Prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej

(1) Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Ob določilih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano:

1. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo, razen v primerih, ko ni druge možnosti priključitve;
2. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje, pri obdelovanju kmetijskih površin;
3. odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje ali onemogočanje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
4. izvajati kakršnakoli dela ali ukrepe, ki bi lahko ali so poškodovale cesto ali njen del.

### 33. člen

#### Obveznosti lastnikov ob občinski cesti

(1) Lastniki nepremičnin ali od njih pooblaščenih upravljavci objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto odteka voda ali vsuje sneg, pritrdjene strešne žlebove in snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa na cesti

### 34. člen

#### Izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali javnih površin. Dovoljenju za zaporo ceste mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter v primeru zapore ceste prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

(3) Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

### 35. člen

#### Prometna signalizacija na občinskih cestah

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava, razen v primerih iz 27. člena tega odloka oziroma v primerih, ko je njena postavitvev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembnost območja ali naselja in podobno (turistična in druga obvestila signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitvev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava oziroma izvajalec rednega letnega vzdrževanja cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitvev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

### 36. člen

#### Obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitvev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitvev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitvev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi občinski svet občine. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 7 m nad voziščem občinske ceste.

### 37. člen

#### Opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselij

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje de-

javnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

### 38. člen

#### Pritožbeni organ

(1) Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper soglasje iz drugega odstavka 35. člena tega odloka je dovoljena pritožba pisno ali ustno na zapisnik pri županu.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

### 39. člen

#### Opravljanje inšpekcijskega nadzorstva

(1) Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, sta pristojna občinski inšpektor in občinski redar v skladu s pooblastili, ki jima jih dajejo predpisi o javnih cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 40. člen

#### Prekrški

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 EUR, če:

1. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 29. člena);
2. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali javni površini ali pa opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 30. člena);
3. pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in občinsko upravo o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 30. člena);
4. postavi na površinah ob občinski cesti objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez dovoljenja občinske uprave (31. člen);
5. začasno ali trajno zasede občinsko cesto, njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (32. člen);
6. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč ter snega ali ledu, ki je zdrsnil na pločnik, občinsko cesto s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (prvi odstavek 33. člena);
7. ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku (drugi odstavek 33. člena);
8. brez dovoljenja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (36. člen).

### 41. člen

#### Prekrški posameznikov

(1) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega člena.

### 42. člen

#### Kršitev obveznosti vzdrževanja cest

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno v skladu z letnim ali mesečnim planom;
2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki;

(2) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen

#### Prenehanje veljavnosti

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Lenart (MUV, št. 19/2009) razen v delu, ki se nanaša na urejanje javnih površin.

### 44. člen

#### Začetek veljavnosti odloka

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 371-27/2012

Župan

Datum: 22. oktober 2012

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

## 374

Na podlagi 25. čl. Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Ur.l. SRS, št. 34/84, Ur. l. SFRJ, št. 83/89, Ur. l. SRS, št. 5/90, Ur. l. RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 2/04), 3. čl. Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 3-99/07-ZP-1-UPB4, 17-554/08-ZP-1E, 21-773/08 – popravek, 76-3346/08-ZIKS-1C, 108-4886/09-ZP-1F, 109-4938/09- odločba US, 45-2226/10- ZintPK, 9-318/11-ZP-1G), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. čl. Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011), je Občinski svet Občine Lenart na 13. redni seji, dne 18. oktobra 2012 sprejel

## ODLOK

**o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pokopališkem redu v Občini Lenart**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom se predpiše način in pogoji opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter pokopališki red, ki določa opravljanje gospodarske javne službe upravljanja in urejanja ter vzdrževanja pokopališč v Občini Lenart (v nadaljevanju Občina).

### 2. člen

Na območju Občine Lenart so naslednja pokopališča:

1. Pokopališče Lenart.
2. Pokopališče Voličina.

Območje pokopališča Lenart obsega prostor za grobove, mrliško vežico, žarni zid ter druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

Območje pokopališča Voličina obsega prostor za grobove, mrliško vežico ter druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

### 3. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Javna služba zagotavlja pod enakimi pogoji možnost pokopa umrlih na predpisan način.

### 4. člen

Pokopališči na območju občine sta sanitarno-komunalna objekta v javni rabi, katerih lastnik in upravljavec je Občina Lenart.

Občina lahko s posebnim odlokom izvajanje gospodarsko javne službe opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti prenese v okviru koncesije na za to usposobljenega in registriranega izvajalca. Občina odda koncesijo s koncesijskim aktom, s katerim se določi predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe. Medsebojna razmerja in obveznosti se določijo s koncesijsko pogodbo. Postopek oddaje koncesije, merila in način izbire izvajalca ter obseg oddaje koncesije se določi s posebnim odlokom o oddaji koncesije.

## II. UPRAVLJANJE, UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA

### 5. člen

Upravljavec pokopališča je Občina, ki izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča opravlja preko režijskega obrata.

Urejanje pokopališča se izvaja v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in razvojnimi usmeritvami Občine.

### 6. člen

Pokopališče mora imeti izdelan pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov ter oznako groba.

Upravljavec mora voditi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

### 7. člen

Grobna polja uredi upravljavec. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površine, izdelavo betonskega okvirja, zasaditev

dreves in grmovnic ter sejanje trave in ureditev poti do grobnih polj.

Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora na novem urejenem delu pokopališča in plačilo žarne niše v žarnem zidu plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora. Višino plačila stroškov določi Občinski svet s sklepom.

### 8. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi na pokopališču se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

### 9. člen

Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti:

- dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov;
- reden odvoz odpadkov;
- shrambo za orodje;
- oskrbo z vodo;
- zavarovanje pokopališča z ustrezno ograjo ali živo mejo;
- opremo za opravljanje pokopališke dejavnosti.

Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi pripadajočimi napravami in objekti urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

Če inšpektor ugotovi, da upravljavec ne izvaja obveznosti, določenih v prvem in drugem odstavku tega člena, z odločbo odredi upravljavcu njihovo izvedbo.

## III. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

### 1. Pokopališka dejavnost

#### 10. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- izvajanje pogrebne svečanosti z ozvočenjem pred mrliško vežo in na pokopališču,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, vgradnja žarnih niš;
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- oddajanje prostorov za grobove v najem,
- vodenje katastra pokopališča,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene s tem odlokom in zakonom.

Storitve iz prve in druge alineje opravlja izbrani koncesionar v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, medtem ko storitve iz tretje, četrte in pete alineje opravlja Občina preko režijskega obrata.

Uporabo mrliške vežice plača naročnik pogreba občinski upravi. Višino cene uporabe mrliške vežice določi občinski svet s sklepom.

### 2. Pogrebna dejavnost

#### 11. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- upepelitev umrlega,



- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- izvajanje dežurne službe 24 ur na dan,
- prevozi pokojnih (upepeljevanje, obdukcija itd.)
- druga potrebna dela v skladu z zakonom in tem odlokom.

Storitve pogrebne dejavnosti v celoti opravlja za to usposobljeni in registrirani izvajalec oziroma izbrani koncesionar.

### 3. Oddajanje grobnih mest v najem

#### 12. člen

Grobna mesta na pokopališču ob mrliški vežici daje v najem upravljavec z najemno pogodbo v skladu z ureditvenim načrtom.

#### 13. člen

Najemnik grobnega mesta plačuje letno najemnino, katere višino določi Občinski svet s sklepom. Višina najemnine se določi na podlagi stroškov upravljanja pokopališča.

Najemnik najemnino poravna na podlagi računa upravljavca enkrat letno v roku zapadlosti. V kolikor najemnina ni poravnana tudi kljub dodatnim pisnim opozorilom najkasneje do konca leta, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen ter ga po preteku mirovalne dobe nameni za nadaljnji najem.

Sredstva iz naslova najemnine so namenjena zlasti urejanju in vzdrževanju skupnih površin na pokopališču, ravnanju s komunalnimi odpadki s pokopališča, pokrivanju stroškov vodarine in drugih potrebnih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča.

#### 14. člen

Najemna pogodba je sklenjena v pisni obliki v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- subjekte najemnega razmerja;
- vrsto groba;
- čas najema;
- možnost podaljšanja najemnega razmerja;
- višino najemnine;
- način in rok plačila;
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank;
- odpovedne razloge;
- reševanje sporov.

Ob najemu novega grobnega mesta se preveri morebitno lastništvo starega grobnega mesta in stanje oziroma urejenost letega.

#### 15. člen

Pravico do najema groba ima tisti, ki izkaže interes oz. tisti, ki je poravnal stroške pogreba. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo pisno.

Najemnik je dolžan upravljavcu pisno sporočiti vsako spremembo glede najemne pogodbe v roku petnajstih dni po nastali spremembi.

#### 16. člen

Najemna pogodba za grob se sklene za 10 let in se lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih 10 let do opustitve pokopališča. Najmanj 2 meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti na možnost podaljšanja pogodbe oziroma posledice, če ta ne bo podaljšana.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti z groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti z območja pokopališča v 60-ih dneh od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe. Če najemnik nagrobne opreme ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

#### 17. člen

Če se v primeru smrti najemnika grobnega mesta njegovi pravni nasledniki najemu odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi druge zainteresirane osebe.

Po razveljavitvi pogodbe o najemu grobnega mesta se grobno mesto šteje za opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Upravljavec izroči grobno mesto najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

#### 18. člen

Najemnik je dolžan grob redno in primerno vzdrževati ter ga ohranjati v takšnem stanju, da ne ogroža varnosti ljudi in sosednjih grobov ter ne kvari videza sosednjih grobov in pokopališča kot celote. Pri tem je dolžan upoštevati določila tega odloka in najemno pogodbo.

#### 19. člen

Najemodajalec ima pravico odpovedati pogodbo o najemu grobnega mesta v naslednjih primerih:

- da najemnik v roku 1 leta po sklenitvi pogodbe ni uredil grobnega prostora;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pogodbo;
- ob opustitvi pokopališča;
- če najemnik ne poravna grobnine za preteklo leto po predhodnem opominu;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

V primeru odpovedi pogodbe o najemu grobnega mesta iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljavec vsaj šest mesecev prej o tem obvestiti najemnika.

V primeru pete alineje prvega odstavka tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor to zahtevajo svojci oziroma najemeniki grobov.

## 4. Ureditev groba

#### 20. člen

Pred pogrebom v obstoječi grob mora najemnik grobnega polja odstraniti nagrobno opremo (pokrivne plošče, vaze, svetilke itd). V dogovoru z najemnikom lahko to stori izvajalec pokopališke dejavnosti.

Izvajalec pokopališke dejavnosti po pogrebu zasuje jamo ter na grob položi vence in sveče. Pri tem mora ravnati tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

Najpozneje v 15 dneh po pogrebu najemnik odstrani vence in cvetje z groba ter uredi gomilo. V kolikor tega v roku najemnik ne stori, stori to izvajalec na stroške najemnika.

**21. člen**

Pred ureditvijo groba s postavitvijo nagrobnega spomenika mora najemnik groba pridobiti pisno soglasje upravljavca pokopališča. Izvedbo nadzira upravljavec ali po njegovem pooblastilu izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

**22. člen**

Najemnik lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

**IV. POKOPALIŠKI RED****1. Mere grobnih prostorov in spomenikov****23. člen**

Na pokopališču v Lenartu so lahko naslednje vrste grobov, ki imajo praviloma naslednje mere grobnega prostora:

Vrsta	Dolžina	Širina	Globina
ENOJNI GROB	2,4 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
DRUŽINSKI GROB	2,4 m	2,2 m	Najmanj 1,8 m
ŽARNI GROB	1,1 m	1,0 m	Najmanj 0,6 m
ŽARNI ZID			
PROSTOR ZA RAZTROS PEPELA			

Na pokopališču v Voličini so lahko naslednje vrste grobov, ki imajo praviloma naslednje mere grobnega prostora:

Vrsta	Dolžina	Širina	Globina
ENOJNI GROB	2,4 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
DRUŽINSKI GROB	2,4 m	2,2 m	Najmanj 1,8 m
ŽARNI GROB	1,1 m	1,0 m	Najmanj 0,6 m
ŽARNI ZID			
PROSTOR ZA RAZTROS PEPELA			

Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

V en žarni grob je lahko shranjenih več žar v skladu z načrtom pokopališča.

**24. člen**

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena. V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopavati le v kovinskih krstah ali v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

**25. člen**

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno, pred potekom mirovalne dobe, izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določiti upravljavec z upoštevanjem značilnosti zemljišča.

Odmiki med grobovi morajo biti široki 25 cm. Poti med grobovi morajo biti široke 60 cm, kar pa ne velja za že obstoječi del pokopališča.

**26. člen**

Nagrobniki morajo biti pokončni, izjemoma so lahko tudi ležeči.

Novi nagrobni spomeniki smejo biti visoki največ 1,4 m vključno s podstavkom, in široki, kot je skladno z vrsto groba iz 23. čl. tega odloka.

**27. člen**

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

**28. člen**

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove na pokopališču.

**29. člen**

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

**30. člen**

Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove se lahko določijo posebni prostori za anonimne pokope, raztrositev pepela in žarni zid. Raztros pepela izven pokopališča je možen samo z dovoljenjem ustreznega upravnega organa.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

**2. Mirovalna doba****31. člen**

Na pokopališču je določena mirovalna doba v trajanju 10 let od dneva zadnjega pokopa na isto mesto v istem grobu, razen v primeru iz 25. čl. tega odloka. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, ali za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10 °C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

**3. Način in čas pokopa****32. člen**

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi skladno z določili tega odloka in upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in izvajalcem pogreba. Izvajalec pogreba je dolžan zagotoviti nemoten potek svečanosti.

**33. člen**

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je pokop naročila.

Naročilo in stroške pokopa umrlih občanov, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, krije Občina. V tem primeru ima Občina pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

**34. člen**

Pokop po tem odloku je:

1. Zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti.
2. Položitev žare s pepelom umrlega v zemljo.
3. Položitev žare s pepelom umrlega v žarno nišo v žarni zid.
4. Upepelitev umrlega in raztros pepela.

**35. člen**

Pokopi se opravljajo vsak dan, izjemoma se opravljajo tudi na praznične dneve, razen na 1. januar in 1. november.

**36. člen**

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljavcu, potem ko je bila smrt ugotovljena in pisno potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oz. upepelitve najmanj 36 ur.

**4. Pogrebna svečanost****37. člen**

Umrle se čuva v mrliški vežici. Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo pokojnega stanovskega predstavnika ali pripadnika verske skupnosti do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje obredov.

**38. člen**

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z voljo umrlega ali najbližjega sorodnika in je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo plačnika pogreba se lahko opravi tudi anonimen ali tihi pogreb.

Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare brez označbe imena umrlega.

Tihi pokop se opravi na željo pokojnika ali svojcev tako, da se o pogrebu ne obvesti javnosti.

**39. člen**

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice na krajevno običajen način.

**40. člen**

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren vodja častne straže.

**V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJALCA IN IZVAJALCA****41. člen**

Upravljavec pokopališča je dolžan:

1. Zagotoviti redno vzdrževanje mrliške vežice, žarnega zidu in drugih naprav, ki služijo izvajanju pokopaliških storitev, prostorov za odpadke, poti in zelenih površin, vključno z živimi mejami in ograjami na pokopališču, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba in zagotovljen primeren videz v skladu s standardi in normativi za opravljanje gospodarske javne službe ter letnim planom.
2. Ažurno voditi evidenco umrlih in kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih
3. Oddajati prostore za grobove in sklepati najemne pogodbe za grobove;
4. Dati soglasje k načrtom za ureditev grobov ter k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves in grmov ob grobovih;
5. Opravljati pokope in prekope sam ali preko pogodbenega izvajalca;
6. Uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove;
7. Opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščeni grobov in temu primerno ukrepati;
8. Opravljati in zagotoviti izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

**42. člen**

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

1. Določa dan in uro pokopa.
2. Opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov;
3. Zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti;
4. Shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih;
5. Skrbi za izvajane pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba;
6. Najpozneje v 15 dneh po pogrebu odstraniti vence in cvetje z groba ter urediti gomilo;
7. Poroča Občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve;
8. Opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

**VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU****43. člen**

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oz. prostorih za grobove;

- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje smeti, ki po svojem izvoru niso s pokopališča;
- odlaganje spomenikov in okvirov grobov;
- druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča;
- namerno trganje cvetja in zelenja na grobovih;
- poškodovanje nasadov ali okrasnih aranžmajev v območju pokopališča ter razkopavanje grobov;
- vodenje živali na pokopališče, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilo in njihovo shranjevanje na pokopališču;
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

**44. člen**

Brez soglasja upravljavca na pokopališču ni dovoljeno opravljati raznih prevozov, zidarskih, kamnoseških in drugih del.

**VII. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE****45. člen**

Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja upravljavec in občinska uprava Občine Lenart. Ostali nadzor opravljata Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili.

**46. člen**

Z denarno kaznijo 100 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila iz 43. člena tega odloka.

Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, 400 evrov odgovorna oseba pravne osebe in samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 43. in 44. členom tega odloka.

**VIII. KONČNA DOLOČBA****47. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Lenart preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu na pokopališčih v občini Lenart (Ur. l. SRS, št. 13-625/75, 19-957/87, 44-1909/87, 25-1429/88).

**48. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 3529-1/2012  
Datum: 22. oktober 2012

Župan  
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**375**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08 in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) in 16. člena Statuta občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na svoji seji, dne 18. oktobra 2012 sprejel

**SKLEP****o ukinitvi javnega dobrega v k.o. Selce****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobrega za naslednjo nepremičnino: parc. št. 1129, pot v izmeri 1205 m<sup>2</sup>, k.o. Selce.

Navedena nepremičnina preneha imeti status javnega dobrega ter postane last Občine Lenart.

**2. člen**

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Lenart na zemljišču, navedenem v 1. členu tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-55/2012  
Datum: 18. oktober 2012

Župan  
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.